Opis Przedmiotu Zamówienia

Projekt Cyfrowa MOC Kobiet

Usługa „Mentoring indywidualny – Twój plan rozwoju” wraz z indywidualnym omówieniem badania FRIS i interpretacji wyników testu (2 godziny) dla grupy 60 kobiet na terenie Polski

Nazwa zamawiającego: FUNDACJA ROZWOJU, EDUKACJI I TECHNOLOGII

Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 388790671

Adres zamawiającego: ul. Maksymiliana Jackowskiego 25 lokal 14, 60-509 Poznań

Województwo: wielkopolskie

Kraj: Polska

Adres poczty elektronicznej do składania ofert i zadawania pytań: oferty@fret.foundation

Adres strony internetowej zamawiającego: www.fret.foundation

Data ogłoszenia: 25 września 2026 r.

Termin składania ofert: 4 października godz. 23:59

Termin związania ofertą: 30 dni

Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

Główny kod CPV: 80420000-4 Usługi e-learning

Okres realizacji zamówienia: do 2026-12-15

Opis przedmiotu zamówienia:

Mentoring indywidualny koncentruje się na wsparciu uczestniczek w świadomym planowaniu dalszego rozwoju zawodowego w kontekście nowych technologii IT.

W ramach spotkania mentoringowego realizowana jest diagnoza kompetencji i predyspozycji zawodowych oraz stylu myślenia i działania z wykorzystaniem narzędzia FRIS®. Mentoring obejmuje dwie części:

1. Wypełnienie testów online;

2. 2 godziny – omówienie wyników i interpretacja profilu wraz z zaplanowaniem rozwoju zawodowego w zakresie znajomości nowych technologii. Dyskusja w zakresie tematyki szkoleń.

Zakres planowanego zamówienia obejmuje m.in.:
- przeprowadzenie procesu mentoringowego dla uczestników projektu z wykorzystaniem narzędzia diagnostycznego FRIS®,
- indywidualne sesje mentoringowe,
- opracowanie materiałów wspierających rozwój uczestników,
- raportowanie postępów oraz rekomendacje rozwojowe.

Dodatkowe wymogi:

- przekazanie materiałów poświadczających wykonanie usługi, tj. printscreen spotkania online z uczestniczką, oświadczenie mentora o przeprowadzeniu spotkania wskazujące datę i godzinę spotkania, wypełniony przez uczestniczkę test FRIS – sposób i forma przekazywania materiałów zostanie określona w trybie roboczym po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zamówienia: online

Kryteria oceny ofert: cena (max 70 pkt) + 10pkt certyfikat z zakresu coachingu + 10pkt doświadczenie w pracy edukacyjnej z branżą ICT + 10 pkt doświadczenia w pracy projektowej lub edukacyjnej w organizacjach pozarządowych, uczelniach, centrach doradztwa lub firmach szkoleniowych

Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu:

Wymogi w stosunku do Wykonawcy:

1. kryteria obowiązkowe

a. Wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu nauk społecznych (skan dyplomu lub oświadczenie)

b. Certyfikat konsultanta FRIS® – licencja uprawniająca do przeprowadzania diagnozy i prowadzenia sesji indywidualnych z wykorzystaniem narzędzia FRIS®. (skan dyplomu lub oświadczenie)

c. Ukończone szkolenie z zakresu mentoringu, tutoringu lub coachingu potwierdzone zaświadczeniem (skan dyplomu lub oświadczenie)

d. Minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu procesów rozwojowych: mentoring, coaching, doradztwo zawodowe, rozwój kompetencji miękkich (oświadczenie)

e. W przypadku podmiotów gospodarczych niezaleganie w opłacaniu składek do ZUS oraz w opłacaniu podatków do US (oświadczenie)

2. Kryteria dodatkowe punktowane

a. Certyfikat z zakresu coachingu (ICF, ICC lub inny równoważny) (10pkt) (skan dyplomu lub oświadczenie)

b. Minimum 5 lat doświadczenia w pracy edukacyjnej z osobami dorosłymi – praca z osobami pracującymi w branży ICT lub wchodzącymi do niej będzie dodatkowym atutem (10 pkt) (oświadczenie)

c. Minimum 3 lata doświadczenia w pracy projektowej lub edukacyjnej w organizacjach pozarządowych, uczelniach, centrach doradztwa lub firmach szkoleniowych (10 pkt) (oświadczenie)

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

X = XC + XD1 + XD2+XD3

gdzie:

Punktacja w ramach Kryterium 1 będzie przyznawana wg następujących zasad:

XC = (Cmin : Cof) x 70 pkt.

gdzie:

XC wartość punktowa ceny

Cmin najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

Cof cena brutto oferty ocenianej

XD1 = max. 10 pkt.

Punktacja w ramach Kryterium dodatkowego nr 1 będzie przyznawana wg następujących zasad:

- 0 pkt za brak certyfikatu

- 10 pkt za posiadanie certyfikatu z zakresu coachingu (ICF, ICC lub inny równoważny) (wymagany skan dyplomu lub oświadczenie)

XD2 = max. 10 pkt.

Punktacja w ramach Kryterium dodatkowego nr 2 będzie przyznawana wg następujących zasad:

- 0 pkt za brak doświadczenia w pracy edukacyjnej z osobami dorosłymi

- 5 pkt za posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w pracy edukacyjnej z osobami dorosłymi (wymagane oświadczenie)

- 5 pkt dodatkowo za posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w pracy edukacyjnej z osobami dorosłymi pracującymi w branży ICT lub wchodzącymi do niej (wymagane oświadczenie)

XD3 = max. 10 pkt.

Punktacja w ramach Kryterium dodatkowego nr 3 będzie przyznawana wg następujących zasad:

- 0 pkt za brak doświadczenia w pracy projektowej lub edukacyjnej w organizacjach pozarządowych, uczelniach, centrach doradztwa lub firmach szkoleniowych

- 10 pkt za posiadanie minimum 5 lat w pracy projektowej lub edukacyjnej w organizacjach pozarządowych, uczelniach, centrach doradztwa lub firmach szkoleniowych (wymagane oświadczenie)

Zamawiający udzieli zamówienia trzem oferentom według listy rankingowej. W przypadku złożenia ofert częściowych Zamawiający udzieli zamówienia zgodnie z ofertą kolejnych oferentów aż do wyczerpania puli 210 uczestniczek projektu.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1. Formularz ofertowy (wg wzoru) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy)oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Informację o częściach zamówienia, których wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwach ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

3. Oświadczenie i/lub skany dokumentów dotyczące warunków udziału w postępowaniu – kryteriów obowiązkowych i dodatkowych (wg wzoru)

4. W przypadku podmiotów gospodarczych zaświadczenie z CEiDG lub odpis z KRS.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia upływa z dniem 15.12..2026 r., a rozpoczęcie świadczenia nastąpi od daty zawarcia umowy.

Forma umowy:

umowa współpracy z podmiotem gospodarczym lub umowa zlecenia z osobą fizyczną

Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (np. lider konsorcjum). Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania wykonawców lub w kopii potwierdzonej notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym

w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną, czyli jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Łukasz Fojutowski, Anita Banasiak

Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty złożenia oferty. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Inne ustalenia

Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie w elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymóg nie dotyczy certyfikatów, dyplomów lub referencji w języku angielskim.

Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.

Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej pliku z opisem „Zastrzeżona część oferty” i zaszyfrować wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu.

W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania ww. zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.

Sposób oraz termin składania ofert;

1. Wykonawca składa ofertę drogą mailową na adres: oferty@fret.foundation w terminie do 4 października 2026 godz. 23:59

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w pliku .pdf, jpg, lub jednym z programów z pakietu MS OFFICE bądź zgodnym z nim pakiecie oprogramowania biurowego i podpisana podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej w jednym z ww. formatów opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia, pełnomocnictwo itp.) przed złożeniem należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części Zamówienia i nie ujęcia ich w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi przez Zarząd w dniu 05.10.2026 r.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu o:
    a) wyborze najkorzystniejszej Oferty,

b) unieważnieniu Postępowania.

3. Zamawiający publikuje te informacje w tym samym miejscu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o postępowaniu.
4. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokonuje badania i oceny złożonych Ofert.
5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych Ofert.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.
7. Zamawiający poprawia w Ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności treści Oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnej zmiany w treści Oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt b i c Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w Ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiający odrzuca Ofertę, w szczególności jeśli:
   a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
   b) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
   c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
   d) jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłek dokonanych zgodnie z ust. 5 b i c,
   e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień (o których mowa w ust. 4) w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w Ofercie ceny lub kosztu.
10. Na podstawie badania i oceny Ofert Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnia Postępowanie.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert albo tę samą cenę, Zamawiający przeprowadza negocjacje z Wykonawcami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. Negocjacjom podlegać mogą Oferty w zakresie oświadczeń woli Wykonawców ocenianych w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający wysyła do Wykonawców Zapytanie ofertowe do negocjacji. Wykonawcy w toku negocjacji, pod rygorem odrzucenia Oferty, nie mogą zaoferować mniej korzystnych warunków niż zaoferowane przez nich w pierwotnej Ofercie. Sposób przeprowadzenia negocjacji każdorazowo jest opisany w Zapytaniu ofertowym.
12. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. W przypadku gdy wpłynęła jedna Oferta, jeśli nie można zwiększyć kwoty na sfinansowanie Zamówienia, Zamawiający może negocjować cenę z Wykonawcą.

Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia Postępowania do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny, w szczególności gdy nie otrzymał środków na sfinansowanie Zamówienia, jeśli jest ono opłacane z funduszy zewnętrznych.
2. Po wyborze Oferty Zamawiający unieważnia Postępowanie jeżeli:

a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

b) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie Zamówienia,

c) pomimo prawidłowego wyboru najkorzystniejszej Oferty, na zawarcie umowy nie zgadzają się organy zarządzające, bądź nadzorujące Zamawiającego.

3. Zamawiający może unieważnić Postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.